

Urtea ■ Año 2016

ENTITATEAREN DATUAK ■ DATOS DE LAS ENTIDAD

Entitate eskatzailea Entidad solicitante		IFK C.I.F	
Helbidea Domicilio			
Posta kodea Código postal		Herria Localidad	
Harremanetarako pertsona Persona de contacto			
Telefonoa Teléfono		Fax zk. Nº Fax	e-maila e-mail

ENTITATEAREN BESTELAKO INFORMAZIOA ■ OTRAS INFORMACIONES DE LA ENTIDAD

<input type="checkbox"/>	Entitateak ez dauka soldatapeko langilerik La entidad no tiene personal asalariado	<input type="checkbox"/>	Zerga betebeharrak egunean ditu Se encuentra al corriente las obligaciones fiscales
--------------------------	---	--------------------------	--

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Izpta. ■ Fdo.:

Izena Nombre	
NAN D.N.I.	

<u>Honekin batera, ondokoak aurkeztu behar dira:</u>	<u>Acompañar de:</u>
1. I. Imprimakia	1. Formulario I
2. Justifikazio Kintu Erraztuaren	2. Cuenta justificativa simplificada.
3. Gastu konputagarrien egiaztagiriak	3. Justificantes de los gastos computables

BANKUAREN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

<b>Bankua ■ Banco</b>	<b>Sukurtsala ■ Sucursal</b>	<b>Kodea ■ Código</b>	<b>K/ Korrontea ■ C/ Corriente</b>

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, PK: 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba).

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. CP 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

## I. INPRIMAKIA ■ FORMULARIO I

### JARDUERARI BURUZKO DATUAK ■ DATOS DE LA ACTIVIDAD

<b>Lehiaketaren izena</b> Denominación de la competición	
---	--

<b>Parte hartzen duten kirolarien kopurua (ez teknikariak, entrenatzaileak, etab.)</b> Número de deportistas participantes (no técnicos, entrenadores, etc.)	
---	--

<b>Lehiaketaren ekitaldi kopurua</b> Número de jornadas de la competición	
--	--

### GASTU AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DE GASTOS

*(Ikus 6. oinarriko gastu konputagarrien definizioa ■ Ver definición de gastos computables de la Base Sexta)*

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
a) Langileen gastuak ■ Gastos de personal	
b) Federazio gastuak ■ Gastos Federativos	
c) Arbitrajeak ■ Arbitrajes	
d) Joan-etorriak, ostatuak eta mantenua ■ Desplazamientos, alojamientos y manutención	
e) Kirol ekipamenduak ■ Equipaciones deportivas	
f) Material suntsikorra ■ Material fungible	
g) Ibilgailuentzako erregaia ■ Combustible de vehículos	
h) Konpontze eta mantentze lanak ■ Reparación y Mantenimiento	
i) Instalazioen alokairua ■ Alquiler Instalaciones	
Gainerako gastuen batuketa ■ Sumatorio de resto de gastos	
<b>GASTUAK, GUZTIRA ■ TOTAL GASTOS</b>	

### SARREREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DE INGRESOS

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
<b>SARRERAK, GUZTIRA ■ TOTAL INGRESOS</b>	

**JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUAREN / CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (1)**

---

**D./D<sup>a</sup>** .....**jaunak/andreak**

**NAN/DNI:** .....

dirulaguntza jaso duen erakundearen legezko ordezkari moduan, (Elkartearen edo erakundearen izena)

como representante legal de la entidad beneficiaria de la subvención, (nombre de la asociación o entidad)

**ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU:**

1. Dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jarduera gauzatu da.
2. Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da diruz lagundu den jardueraren kostu osoa baino handiagoa.
3. Erakunde honek ez du jaso beste erakunde batzuetatik xede bererako dirulaguntzarik, edo jaso badu, dirulaguntza guztien zenbateko osoa ez da diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan.
4. Erakundeak egunean ditu zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1. Que se ha realizado la actividad que fundamenta la concesión de la subvención
2. Que el importe de la subvención no supera el coste total de la actividad subvencionada.
3. Que a esta Entidad no se le han concedido subvenciones de otras entidades para la misma finalidad, o que de habersele concedido, la suma total de todas las subvenciones no supera el coste de la actividad subvencionada.
4. Que la Entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

.....  
(Tokia eta eguna / Lugar y fecha)

Sin. / Fdo:



JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUAREN / CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (3)

B) Gainerako gastuen zerrenda / Relación del resto de gastos:

Hornitzailea / Proveedor	Faktura zk./ Nº factura	Kontzeptua / Concepto	Jaulkitze data / Fecha emisión	Ordainketa data / Fecha Pago	Zenbatekoa / Importe

**JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUAREN / CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (4)**

<b>Hornitzailea / Proveedor</b>	<b>Faktura zk./ Nº factura</b>	<b>Kontzeptua / Concepto</b>	<b>Jaulkitze data / Fecha emisión</b>	<b>Ordainketa data / Fecha Pago</b>	<b>Zenbatekoa / Importe</b>
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>					

JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUAREN / CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (5)

**C) Jasotako beste diru sarrera batzuen zerrenda / Relación de otros ingresos recibidos:**

<b>Erakundea / Entidad</b>	<b>Zenbatekoa / Importe</b>
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>	

**D) Jarduaren Memoria / Memoria de actuación**

**Honakoa erantsi:**

Memoria, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duena. Hartan gauzatutako jarduerak eta lortutako emaitzak agertuko dira. Laguntza ematerakoan ezarri ziren baldintzak bete direla justifikatzeko memoria behar bezain luzea eta zehatza izango da.

**Acompañar de:**

Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Deberá tener la extensión y detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión.

Honela osatuko da justifikazio kontu erraztua:

1. Jardueren memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak azaltzen dituena.
2. Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hau da, jardueraren aurrekontu osoa; zerrendan jarri beharko dira hartzekoduna, gastuen agiria edo faktura, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketaren data.
3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
4. Hala badagokio, itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta haietatik eratorritako interesena ere.
5. Justifikazio kontu erraztu horren araudian xedatzen den laginketarako, eta dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko, hauexek aurkeztu behar dira: seigarren oinarri arauan xedaturiko gastu konputagarrien justifikazioa zerrenda batean behar bezala jaso, seigarren oinarri arau horretan xedaturiko zenbatekoetan gehienez ere; horretarako, gastua justifikatzen duten jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira. Aitzitik, 500,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.

Organo izapidegileak egokitzen jotzen dituen agiri, argibide, egiaztapen eta faktura guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde onuradunei, dirulaguntza behar bezala erabili dela egiaztatu ahal izateko.

La cuenta justificativa simplificada, estará formada por:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Una relación clasificada de la totalidad de los gastos de la actividad, es decir el presupuesto total de la misma, con indicación del o la acreedora, del documento de gastos o factura, importe, fecha de emisión y en su caso de pago.
3. Un detalle de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.
5. Para el muestreo recogido en la regulación citada de la cuenta justificativa simplificada, y a efectos de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, deberán aportarse: Justificación debidamente relacionada de los gastos computables recogidos en la Base Sexta, en el importe máximo de los límites recogidos en la misma, mediante la presentación de las correspondientes facturas justificativas del gasto, originales. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 500,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s.

El órgano instructor podrá solicitar a las entidades beneficiarias tanta documentación, información, justificantes y facturas estime oportuno, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.