

Esp. zk.: FA-17/A.1.1

Nº Expte.: FA-17/A.1.1

Goi mailako klubentzako laguntza deialdiaren ebazpena.

Resolución de la convocatoria de ayudas a Clubes de alto nivel.

Kirolaraba Fundazioaren Patronatuko lehendakariaren otsailaren 3ko 1/2017 Xedapenaren bidez onartu zen goi mailako klubentzako laguntza deialdia eta haren berariazko oinarriak.

Mediante Disposición de la Presidenta del Patronato de la Fundación Kirolaraba, nº 1/2017 de fecha 21 de febrero, se aprobó la convocatoria de ayudas a Clubes de alto nivel y las Bases específicas de la misma.

Oinarri horiek ALHA Oren 25. zenbakian argitaratu ziren, 2017ko martxoaren 1an.

Dichas Bases fueron publicadas en el BOTHA nº 25, de 1 de marzo de 2017.

Deialdi horri helduz, hainbat kirol entitatek aurkeztu dute dirulaguntza eskaera.

Acogiéndose a dicha Convocatoria, diferentes entidades deportivas presentan solicitud de subvención.

Balioespen Batzordeak egindako akta aztertu da

Visto el Acta emitida por la Comisión de Valoración.

Horren ondorioz, dagozkidan eskumenez baliatuz,

En su virtud, en ejercicio de las facultades que me competen,

XEDATZEN DUT

DISPONGO

Lehenengoa. Xedapen honen eranskinean ageri diren laguntzak ematea eranskin horietan zerrendatutako erakundeei bertan jasotzen diren jarduerengatik. Guztira 211.999,91 euro banatu dira.

Primero. Destinar las ayudas que figuran en el Anexo a esta disposición, a las entidades relacionadas en el mismo, para cada una de las Actividades recogidas, por un importe total conjunto de 211.999,91 euros.

Bigarrena. Zenbateko hori bi epetan ordainduko da, bata justifikatu beharreko aurrerakin bezala, laguntzaren % 75ari dagokion zenbatekoan, ebazpen hau eman ondoren, eta bestea onartutako gainerako zenbaterainoko, behin xedapenetatik hirugarrenean jasoriko agiriak aurkeztu ondoren. Ez da eskatzen dirulaguntzaren erakunde onuradunek bermerik jartzeko, diruz lagundutako erakundeen nortasuna dela-eta berme osoa ematen baitute, eta kontuan izanik, gainera,

Segundo. El abono de la citada cantidad se efectuará, en dos plazos, el primero como anticipo a justificar, por importe del 75% de la ayuda, una vez tomada la presente resolución y el segundo, hasta el resto de la cantidad aprobada, una vez que sea presentada la documentación recogida en el Dispongo Tercero. No se exige la constitución de garantías, por las entidades beneficiarias de la subvención, a tenor de la personalidad de las entidades subvencionadas que

aurretik izandako lankidetzak erabat gogobetekoak izan direla.

Hirugarrena.- Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek emandako dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu behar dute 2017ko urriaren 31rako.

Justifikazioa egiteko, erakunde onuradunek urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Hsitorikoko dirulaguntzenak, 28.1 eta 2 artikuluetan eta Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuak, Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren lehia bidezko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzen dituenak, 10. artikuluan araututako justifikazio kontu erraztua aurkeztuko dute, eta nahitaez bete beharko dute II. eranskina.

Honela osatuko da justifikazio kontu erraztua:

1. Jardueren memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak azaltzen dituena.
2. Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hau da, jardueraren aurrekontu osoa; zerrendan jarri beharko dira hartzekoduna, gastuen agiria edo faktura, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketaren data.
3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
4. Hala badagokio, itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta haietatik eratorritako interesena ere.
5. Justifikazio kontu erraztu horren araudian xedatzen den laginketarako, eta dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko, hauexek aurkeztu behar dira: seigarren oinarri arauan xedaturiko gastu konputagarrien justifikazioa

ofrecen completas garantías y teniendo en cuenta las anteriores colaboraciones que han sido totalmente satisfactorias.

Tercero. Las Entidades beneficiarias de las subvenciones, en un plazo que finalizará el día 31 de octubre de 2017 deberán aportar la justificación de la subvención concedida.

La justificación se realizará mediante la presentación, por parte de las entidades beneficiarias, de la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 28.1 y 2 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava y artículo 10 del Decreto Foral 55/2015, del Consejo de Diputados de 6 de octubre, que aprueba las bases reguladoras de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte, cumplimentando obligatoriamente el anexo II.

La cuenta justificativa simplificada, estará formada por:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Una relación clasificada de la totalidad de los gastos de la actividad, es decir el presupuesto total de la misma, con indicación del o la acreedora, del documento de gastos o factura, importe, fecha de emisión y en su caso de pago.
3. Un detalle de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.
5. Para el muestreo recogido en la regulación citada de la cuenta justificativa simplificada, y a efectos de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, deberán aportarse: Justificación debidamente relacionada

zerrenda batean behar bezala jasoa, seigarren oinarri arau horretan xedaturiko zenbatekoetan gehienez ere; horretarako, gastua justifikatzen duten jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira. Aitzitik, 500,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.

Organo izapidegileak egokitzen jotzen dituen agiri, argibide, egiaztagiri eta faktura guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde onuradunei, dirulaguntza behar bezala erabili dela egiaztatu ahal izateko.

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko, besteak beste, ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Jaulkitzailea, bere izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, bere izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zk.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2017rako indarreko araudian ezarriko den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalia atzerriko monetetan

Adierazitako zenbateko hori kalkulatzeko, eta ondasunak entregatzea edo zerbitzuak ematea zatika egin bada, zati guzti horien zenbatekoak batuko dira

Fakturak ordaindu direla frogatzeko, agiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua duela.

de los gastos computables recogidos en la Base Sexta, en el importe máximo de los límites recogidos en la misma, mediante la presentación de las correspondientes facturas justificativas del gasto, originales. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 500,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s.

El órgano instructor podrá solicitar a las entidades beneficiarias tanta documentación, información, justificantes y facturas estime oportuno, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados, entre otros, los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- N° de factura.

No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2017.

A efectos del cálculo de la cuantía que se establezca señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

- Jatorrizko fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

- Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.

- Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituen.

- Posta elektronikoen bidez jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Jatorrizko erosketa tiketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidai txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emaileak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluarekin.

- 110 eredia bankuaren zigiluarekin edo 110 eredia eta banku ziurtagiria.

Barne langileen gastuak honako agiri hauen bidez justifikatuko dira:

- Jatorrizko nominak, langileak izenpetuak, non izenpearen bidez langileak soldata jaso duela adierazten baita.

- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hiletakoa den.

- Langileen 10-T agiriak, jatorrizkoak.

- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del/a emisora de la factura original en el que se especifique el nº de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

- Modelo 110 con sello bancario o modelo 110 y recibo bancario.

En cuanto a los gastos de personal, quedarán justificados de cualquiera de las siguientes formas:

- Nóminas originales con firma del o de la trabajador/a que especifique que ha cobrado el salario.

- Escrito original firmado por el/la trabajador/a que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.

- Documento 10-T original de los/las trabajadores/as implicados/as.

- Extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntarán un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de los/las trabajadores/as que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada trabajador/a por cada mensualidad presentada.

- TC1. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, azterna digitala duena, edo horren kopia (konpultsatu gabekoa bada ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua, finantza erakunde batek zigilatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena.

- TC2. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, azterna digitala duena, edo horren kopia (konpultsatu gabea bada ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua.

PFEZaren gainean egindako atxikipenak gastu lagungarritzat jotzeko, aurkeztutako hiru hileko 110 ereduak, PFEZaren gaineko atxikipenak eta sarrerak, horien ordainagiriak, eta 190 ereduak, atxikipen eta konturako sarreren urteko laburpena aurkeztu beharko dira.

BEZaren kuota jasanak diruz lagundu daitekeen gastutzat jotzeko, Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren edo zerga egoitzaren kokalekuko zerga administrazioaren ebazpena aurkeztu beharko da. Ebazpen horrek onartu egin behar du erakundearen izaera soziala, halaxe jasotzen baitu BEZaren Foru Arauaren 20. Hiru artikulua, zerga ordaindu behar izatetik salbuesteko, BEZaren Foru Arauaren 20. Bat artikulua 13. paragrafoak jasotzen duen bezala.

Fundazioan, aurkeztutako jatorrizko froga-agiriei zigilu marka jarriko zaie, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati batez egotzen zaion ere. Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Laugarrena.- Jarduera egin eta gero aurkeztutako datuetan edozein aldaketa eginez gero, horrek eskabidean adierazi ziren eta dirulaguntza kalkulatzeko oinarri moduan erabili ziren datuetan aldakuntzarik sortzen badu, hura berriro kalkulatu beharko da, Deialdiaren zazpigarren

- TC1. Documento generado a través de la aplicación de la S. S. (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsu u original presentado en las oficinas de la S.S. con sello de validación de la entidad financiera o, en su caso, extracto de abono de las cotizaciones.

- TC2. Documento generado a través de la aplicación de la S. S. (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsu u original presentado en las oficinas de la S.S.

A los efectos de computar las retenciones del IRPF practicadas, como gasto subvencionable, deberán aportar los modelos 110 trimestrales presentados, Retenciones e Ingresos a cuenta del IRPF, la acreditación del pago de los mismos.

A los efectos de computar las cuotas de IVA soportadas como gasto subvencionable, deberán aportar la resolución del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, o de la Administración tributaria donde radique su domicilio fiscal en la que se le reconozca el carácter social de la Entidad previsto en el artículo 20 tres de la Norma Foral de IVA, a efectos de la aplicación de la exención del Impuesto contenida en el artículo 20 uno, apartado 13º de la Norma.

Los justificantes originales presentados se marcarán, en la Fundación, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Cuarto. Cualquier modificación en los datos aportados, una vez realizada la actividad, que supongan variación respecto a los aportados en la solicitud y que sirvieron de base para el cálculo de la subvención, dará lugar a un nuevo cálculo de la misma con los criterios recogidos en la Base

oinarrian jasotzen diren irizpideen arabera, eta ezin izango da, inola ere, Xedapenaren honetan bideratutakoa baino handiagoa izan.

Bosgarrena.- Kirol erakunde onuradunak Kirolaraba Fundazioaren patrozinioa aipatu beharko du (alegia, lehengo Álava Vive Deporte-ALVIDE Fundazioarena), bai eta Arabako Foru Aldundiaren lankidetzaren ere, diruz lagundutako programarekin zerikusia duten agiri eta jarduerak guztietan.

Seigarrena.- Erakunde onuradunek beren gain hartuko dituzte ekintzaren ondorioz etor daitezkeen mota guztietako erantzukizunak, baita ekintza hori egiteko indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen baimenak eskatzeko obligazioa ere.

Zazpigarrena. Ez onartzea II. eranskinean zerrendatutako eskaera bertan adierazitako erakundeari, bertan adierazitako arazoarengatik.

Vitoria-Gasteiz,

- 1 JUN 2017



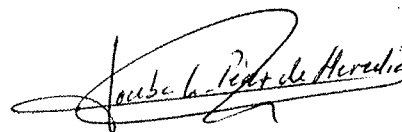
Igone Martínez de Luna Unanue
Fundazioko lehendakaria / Presidenta de la Fundación

Séptima de la Convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso superior a la destinada inicialmente en esta Disposición.

Quinto.- La entidad deportiva beneficiaria deberá citar el patrocinio de la de la Fundación Kirolaraba (antigua Fundación Álava Vive Deporte-ALVIDE) y la colaboración de la Diputación Foral de Álava, en todos los documentos y durante las actividades relativas al programa subvencionado.

Sexto. Las entidades beneficiarias asumen las responsabilidades de todo tipo que pudieran derivarse del desarrollo de la actividad, así como de la obligación de solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente.

Séptimo. Denegar la solicitud relacionada en el Anexo II, a la entidad que se menciona y por el motivo que se señala en el mismo.



Fdo. Joseba Koldo Pérez de Heredia Arbígano
Patroia / Patrono